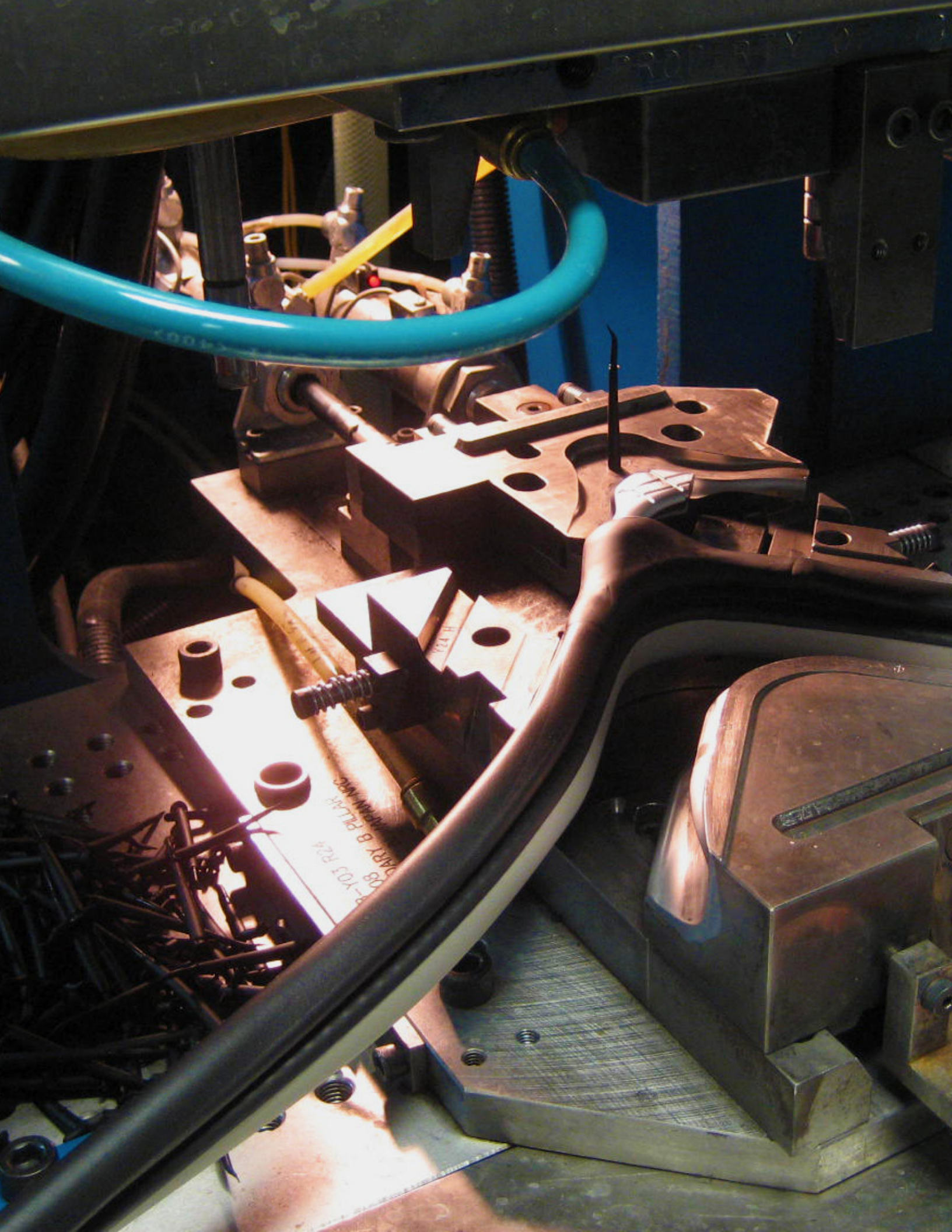




Kodex
obchodního
chování a etiky

HENNIGES
AUTOMOTIVE



Dopis prezidenta



U Henniges máme tým talentovaných, zkušených a plně nasazených pracovníků. Pověst naší společnosti je jedním z našich nejcennějších aktiv a její zachování je nezbytné. Chceme-li si udržet naše kvalifikované pracovníky i věrné zákazníky.

U Henniges usilujeme o mimořádné zaměření

bezchybné provedení. Naše reputace se zakládá na vysoce kvalitních produktech, schopnosti řešení problémů a rychlosti realizace. Snažíme se i nadále si udržet vysokou úroveň spolehlivosti a dokonalosti ve všem, co děláme, tím, že na správných místech zaměstnáváme ty správné lidi.

Uvědomujeme si, že našim nejdůležitějším aktivem jsou naši lidé. Posláním naší společnosti je "Díky týmové práci, talentu a vedení naše organizace, zaměřená na zákazníky bude:

- Rozvíjet, udržovat a přitahovat výjimečné pracovníky;
- Dosáhnout výrobní dokonalosti skrz naši globální stopu;
- Diversifikovat a rozšiřovat naši zákaznickou základnu;
- Standardizovat a optimalizovat naše globální obchodní procesy;
- Vytvářet inovativní procesy a produkty."

Abychom provozovali svoji činnost zodpovědně a poctivě, v souladu se zákonem, musíme být ostražití vůči situacím ve kterých vyvstávají etické otázky. Musíme dobře rozumět našim hodnotám i zákonům, které se vztahují k práci, kterou děláme a k rozhodnutím, která činíme. A co je nejdůležitější, musíme použít zdravý úsudek při rozhodování o tom, jaký postup je nejvhodnější.

Růst našeho podnikání je důležitý, ale nemůžeme ho dosahovat tak, že bychom ohrozili náš Kodex obchodního chování nebo porušovali zákony, byť i nevědomě. Ve skutečnosti, jako přední globální společnost musíme jít o krok dál a vyhnout se byť jen náznaku čehokoliv nepatřičného.

Tento kodex nemá za cíl odpovědět na jakoukoli otázku nebo situaci, se kterou se můžete jako člen týmu Henniges setkat. Kodex shrnuje principy a zásady, kterými se řídí naši společnost, a tyto jej podporují. Kodex byste měli používat spolu s našimi podnikovými zásadami jako návod a informace o svém jednání. Použijte prosím prostředky popsané v Kodexu ke zodpovězení Vašich dotazů či řešení problémů. Vedoucí pracovníci by kromě toho měli používat Kodex k podporování a odměňování kultury vedení, úsudku, týmové práce / spolupráce, zaměření na výsledky, odpovědnosti, neustálého zlepšování a integrity v rámci svých skupin.

Všichni členové týmu HENNIGES jsou zodpovědní za pochopení a dodržování Kodexu, zásad HENNIGES, zákonů a předpisů. My všichni jsme odpovědní za hlášení porušení etiky. Máte-li nějaké obavy, obraťte se prosím na nás. Henniges zakazuje odvetná opatření vůči jakému členu týmu, který v dobré víře vyhledá radu nebo nahlásí možné porušení Kodexu.

Očekávám, že všichni vedoucí Kodex proberou s členy svých týmů a zajistí, aby se Kodex stal živou součástí našich pracovních týmů s cílem plného pochopení a dodržování předpisů.

S pozdravem,

Larry Williams
President, člen představenstva a CEO

Obsah

Část 1

Úvod

stránky 6-9

KDO MUSÍ DODRŽOVAT KODEX

K VEDENÍ PATŘÍ ODPOVĚDNOST

VAŠE ODPOVĚDNOST

ODPOVĚDNOST HENNIGES,

PRÁVNÍ JEDNÁNÍ, DOBRÁ

ROZHODNUTÍ, KONTAKTY

Část 2

Vzájemná úcta

stránky 10-11

PODPORA POZITIVNÍHO PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ

- ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI
- PROTI OBTĚŽOVÁNÍ
- OCHRANA OSOBNÍCH DAT

PŘED ODVETOU

ZDRAVÍ, BEZPEČNOST A ŽIVOTNÍ

PROSTŘEDÍ - ZÁVISLOST NA

NÁVYKOVÝCH LÁTKÁCH

Část 3

Pracuji v nejlepším zájmu Henniges

stránky 12-15

STŘET ZÁJMŮ

PODNIKÁNÍ S PŘÁTELI A ČLENY
RODINY

NAPATŘIČNÉ OSOBNÍ VÝHODY,

PRACOVNÍ PŘÍLEŽITOSTI MIMO

PRACOVNÍ POMĚR, FINANČNÍ

ZÁJMY

OCHRANA MAJETKU A INFORMACÍ

DŮVĚRNÉ INFORMACE,

UCHOVÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ O

DUŠEVNÍM VLASTNICTVÍ

KOMUNIKACE A ŘÁDNÉ UŽÍVÁNÍ
POČÍTAČŮ

SOCIÁLNÍ MĚDIA A SÍŤ

OBCHODOVÁNÍ ZASVĚCENÝCH OSOB

Část 4

Jak spolupracujeme s našimi zákazníky

stránky 16-17

DODRŽOVÁNÍ MEZINÁRODNÍCH
ZÁKONŮ O HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽI

- ANTIMONOPOLNÍ ZÁKONYS
- VYVÁŽÍME SVÉ VÝROBKY

PODNIKÁNÍ OTEVŘENĚ A UPŘÍMNĚ

- PROTI KORUPCI
- RESPEKTOVÁNÍ MAJETKU
ZÁKAZNÍKA
- DÁRKY

Část 5

Jak spolupracujeme s našimi dodavateli

stránky 18-19

OCHRANA AKTIV DODAVATELŮ,

PŘIJÍMÁNÍ DÁRKŮ A ZÁBAVA



Část 6

Jak zacházíme s našimi akcionáři

stránky 20-21

POCTIVÉ A PŘESNÉ ÚČETNICTVÍ
ARCHIVACE

FINANČNÍ VÝKAZY A PODVOD

DOTAZY Z MÉDIÍ

AUDIT A ŠETŘENÍ, DODRŽOVÁNÍ

LIDSKÝCH PRÁV

POLITICKÉ A DOBROČINNÉ
PŘÍSPĚVKY

Část 7

Váš závazek k našemu Kodexu

stránky 22-23

Část 8

Vyjímky z našeho kódu

stránky 24-25

Část 9

Jak podat stížnost

stránky 26-27

Část 10

Politika

stránky 28-29

KOMUNIKACE A ŘÁDNÉ POUŽÍVÁNÍ
POČÍTAČŮ

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

OBECNÉ POKYNY PRO NÁKUP DÁRKŮ

A ZÁBAVY

POKYNY OHLEDNĚ DUŠEVNÍHO
VLASTNICTVÍ

ARCHIVACE / PRAVIDLA PRO
UCHOVÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ

ZÁVISLOST NA NÝVYKOVÝCH
LÁTKÁCH

ETIKA DODAVATELE

PRO KONKRÉTNĚJŠÍ INFORMACE
SOUVISEJÍCÍ S TĚMITO TÉMATY
NAVŠTIVTE PROSÍM NÁŠ WEB
HENNISPHERE – ÚLOŽIŠTĚ GLOBÁLNÍ
POLITIKY.



Část 1

Úvod

PŘEHLED

Henniges Automotive (dále jen "Společnost") přijala Kodex obchodního chování a etiky (dále jen "zákoník"), který bude odrážet náš závazek k příslušnému podnikatelskému chování a bude řídit všechny oblasti etického rizika. Tento Kodex má za cíl poskytnout vodítko pro každého z nás ohledně norem firmy Henniges co se týče integrity a dodržování předpisů ve všech našich obchodních jednáních. Náš Kodex je nedílnou součástí kultury Henniges a chováním s tím spojeným. Tento dokument popisuje základní pravidla chování, které máme dodržovat. Poskytuje užitečné zdroje informace v případě dotazů nebo obav ohledně správného chování. Náš Kodex je nedílnou součástí celkového podnikatelského chování firmy Henniges.

KDO MUSÍ DODRŽOVAT KODEX

Kodex stanoví základní soubor zásad platných pro všechny členy týmu, referenty, ředitelé, agenty a smluvní pracovníky včetně těch, kteří jsou v našich dceřiných společnostech (souhrnně označované v tomto Kodexu jako "členové týmu"). To platí i pro jakékoli příslušné obchodní partnery, kteří zastupují Henniges, tedy dodavatele a smluvní partnery. I když tento Kodex pokrývá širokou škálu obchodních praktik a postupů, nemůže obsáhnout všechny eventuality, které mohou nastat. Můžeme přijmout konkrétní nebo restriktivní praktiky a postupy s ohledem na zvláštní činnosti nebo situace. V souladu s tímto Kodexem, se všichni zaměstnanci Henniges musí chovat čestně a bezúhonně a musí se snažit, aby se zabránilo i náznaku nevhodného chování. Porušení tohoto Kodexu, porušení zásad Henniges

nebo místních zákonů, může mít vážné důsledky pro Henniges, naši značku i pro vás. Disciplinární opatření by mohlo vést k předčasnému ukončení vašeho pracovního poměru u společnosti.

K VEDENÍ PATŘÍ ODPOVĚDNOST

Vedení Henniges (referenti, vice-prezidenti, ředitelé, manažeři, vedoucí atd.) má navíc povinnost podporovat kulturu bezúhonnosti a dodržování předpisů. To znamená, že byste měli sloužit jako vyslanci a jít příkladem etického chování ve všech vašich interakcích. Přími vedoucí jsou zpravidla prvními lidmi, na které se členové týmu obrátí se svými dotazy a problémy.

Každý vedoucí pracovník Henniges by měl být obeznámen s Kodexem a jednat podle něj a zajistit, aby členové týmu věděli, co se od nich očekává. To také znamená, že jako vedoucí musíte zajistit, aby vaši podřízení k vám cítili důvěru a mohli projednat své dotazy a obavy, aniž by měli strach z negativních následků, protože jejich problém bude vyřešen profesionálně a včas a že neohrozíme naše standardy ve snaze zlepšit obchodní výsledky.

Vedení Henniges by také mělo zvážit charakter a chování svých kolegů, kteří směřují k povýšení. Služební postup je poctou pro ty, kteří jsou příkladem kultury Henniges v souladu s tímto Kodexem.

A konečně, vedoucí pracovníci Henniges mají povinnost oznámit jakékoli porušení našeho Kodexu. Pokud jste si vědomi jakéhokoli možného porušení zákona, předpisů, podvodu nebo nedostatku v kontrolních systémech firmy, musíte to oznámit výboru pro dodržování firemních pravidel.

VAŠE ODPOVĚDNOST

- Porozumět Kodexu a dodržovat zásady a požadavky firmy.
- Vyhledat radu, pokud si nejste jisti v právních nebo etických otázkách.
- Hlásit všechna podezřelá porušení pravidel vhodnému oddělení společnosti (jak je popsáno níže).
- Jste-li manažer, jděte dobrým příkladem a dbejte na silný etický tón celé organizaci.
- Aplikujte dobrý úsudek a buďte zodpovědní za své činy.

ODPOVĚDNOSTI HENNIGES

- Poskytuje na pracovišti odborné školení v oblasti etiky a dodržování norem.
- Nabízí jak zaměstnancům, tak i třetím stranám způsoby, jak mohou ohlásit obavy z možného porušení Kodexu nebo politiky, a také poradí, jak požádat o konzultaci ohledně etiky a dodržování firemních pravidel.
- Dbá na zachování důvěrnosti informací jak nejlépe možně.
- Přísně zakazuje odvetná opatření proti těm, kteří v dobré víře oznámí přestupek.
- Provádí odborné vyšetřování, zajišťuje vhodná nápravná opatření a disciplínu, kde je potřeba.

JEDNÁNÍ V SOULADU SE ZÁKONEM

Naše podnikání by mělo být vedeno v souladu s platnými zákony, pravidly a předpisy a etickým způsobem. Jednání podle zákona, a to jak v doslovně, tak i v duchu, je základem, na němž jsou postaveny etické standardy společno-



Naše kultura

Podporujeme prostředí, ve kterém členové týmu přispívají k úspěchu naší společnosti tím, že:

- Přispívají k bezpečnosti a pohodě, na pracovišti, ve společnosti a ve svém okolí
- Pracují s pocitem naléhavosti a s pozitivním postojem ke všemu, co dělají
- Řídí se intenzivní spoluprací zapojením členů týmu, nasazením a odpovědností
- Vytvářejí otevřené prostředí, kde se mohou učit a vzdělávat a ve kterém usilují o kvalitu a nepřetržité zlepšování
- Vedou své obchodní aktivity naprosto eticky, poctivě a s integritou
- Neopomíjejí rozmanitost, rovnost a začlenění



sti. Je nutné respektovat a dodržovat zákony měst, států a zemí, v nichž Henniges působí. I když se neočekává, že budete znát podrobnosti všech platných zákonů, je důležité, abyste rozpoznal, kdy požádat o radu od nadřízeného, zástupce personálního oddělení nebo jiné kontaktní osoby v Henniges. To platí pro všechny transakce, ať už mezi Henniges a jejími dceřinými společnostmi, mezi jednotlivými dceřinými společnostmi nebo s třetími stranami.

Pokud je zákon v rozporu se záměrem Kodexu, musíte jednat v souladu s právními předpisy. Pokud ale místní zvyklosti nebo praxe je v rozporu s tímto Kodexem, musíte jednat v souladu s Kodexem. Máte-li jakékoli dotazy týkající se potenciálních konfliktů, prosím, požádejte o pomoc svého přímého nadřízeného, lidských zdrojů nebo jiného zkušeného člena vedení společnosti. Jakékoliv dotazy ohledně příslušných právních požadavků by měly být adresovány na vaše oddělení lidských zdrojů, odboru interního auditu nebo výboru pro dodržování firemních pravidel.

JAK SE SPRÁVNĚ ROZHODNOUT

Při práci jménem společnosti Henniges se můžete setkat s obtížným situacemi. Ve většině situací, zdravý rozum, dobrý úsudek, Kodex a naše zásady a postupy vám pomohou se dobře rozhodnout. Nicméně, může nastat situace, kdy budete potřebovat pomoc při rozhodování. V takových případech budete mít k dispozici několik zdrojů. Obratě se na svého přímého nadřízeného, oddělení lidských zdrojů nebo na výbor pro dodržování firemních pravidel.

NA KOHO SE OBRÁTIT

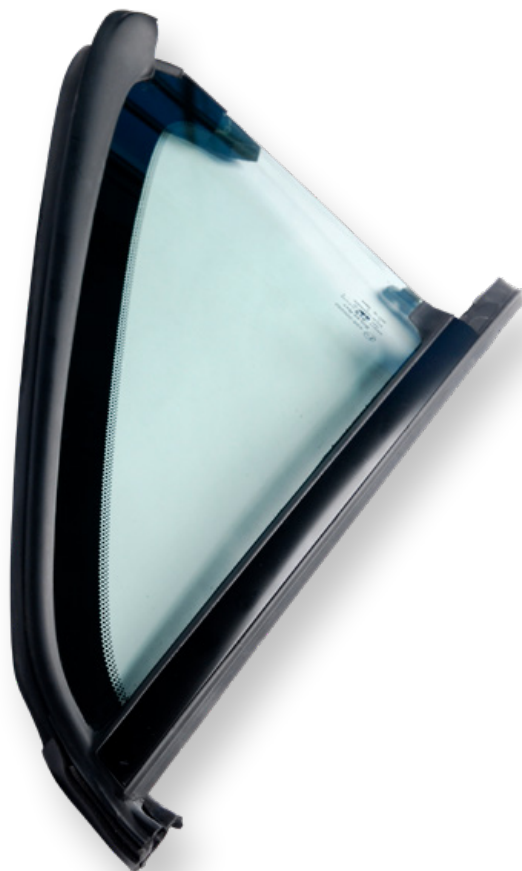
Pokud se dozvíte o situaci, která může zahrnovat porušení tohoto Kodexu, politiky společnosti nebo jakéhokoli právního předpisu nebo nařízení, máte povinnost to oznámit. Upozorňujeme, že nedodržení našeho Kodexu a zásad může mít vážné následky, které mohou zahrnovat disciplinární řízení, včetně ukončení pracovního poměru, stejně jako případné občanskoprávní nebo trestněprávní sankce. Henniges přistupuje ke všem oznámením s co nejvyšší mírou důvěrnosti.

Chcete-li nahlásit porušení Kodexu, obraťte se okamžitě na svého přímého nadřízeného, vedení lidských zdrojů nebo na výbor pro dodržování firemních pravidel. Odstoupení od Kodexu může být umožněno jakémukoli členu týmu pouze výborem pro dodržování firemních pravidel.

Věříme, že tento Kodex by měl být vyvíjející se sadou obchodních norem, které jsou v průběhu času zušlechťovány podle potřeby. Porušení norem Kodexu bude předmětem disciplinárního řízení, včetně možnosti odvolání z funkce.

Tyto postupy jsou dalším způsobem, jak podat oznámení a nenahrazují kanály, které existují na základě platných právních předpisů v každé zemi.

Chcete-li podat stížnost podle Kodexu, postupujte podle instrukcí uvedených v tomto dokumentu.





Stížnosti lze podat osobně nebo anonymně pomocí některého z následujících způsobů:

FORMULÁŘ PRO OHLAŠOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

<https://hennisphere.hennigesautomotive.com/CodeOfConduct>

K dispozici na firemním intranetu, "Hennisphere."

ADRESA

Henniges Automotive
C/O Internal Audit
2750 High Meadow Circle
Auburn Hills, MI 48326

E-MAIL

Vypíšte formulář o přestupku a pošlete emailem
HR.Violations@hennigesautomotive.com

EXTERNÍ NEBO ANONYMNÍ OZNÁMENÍ

<https://www.surveymonkey.com/r/HennCodeViolationReportForm>

VOLEJTE

vašemu manažerovi nebo vedoucímu, lidským zdrojům nebo na linku pro dodržování firemních pravidel v Henniges na čísle:

+1 248-340-4100 (volba # 3)

Zde můžete anonymně oznámit porušování pravidel. Uveďte prosím co nejvíce podrobností tak, aby se stížnost mohla důkladně vyšetřit. Všechny údaje budou zpracovávány v přísné tajnosti

Část 2

Vzájemná úcta

Podpora pozitivního pracovního prostředí

ROVNOCENNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Zavázali jsme se zajistit rovnocenné příležitosti v zaměstnání a podporovat rozmanitost, rovnost a začlenění do naší společnosti. Nabízíme rovnocenné pracovní příležitosti všem kvalifikovaným osobám, a to bez ohledu na rasu, barvu pleti, původ, náboženské vyznání, pohlaví (včetně těhotenství, porodu nebo souvisejících zdravotních okolností), sexuální orientace, národnostního původu, věku, reprodukčního stavu, fyzického nebo mentálního postižení, občanství, statutu válečného veterána, pohlavní identity nebo vyjádření nebo jakoukoli jinou charakteristiku nebo status chráněný zákonem. Porušení politiky rovnocenných příležitostí společnosti může mít za následek disciplinární postih, a to až a včetně ukončení pracovního poměru. Další informace naleznete v politice EEO.

PROTI OBTĚŽOVÁNÍ

Rozmanitost, rovnost a začlenění je pro Henniges přínosem. Jsme odhodláni poskytovat pracovní prostředí bez obtěžování, kde jsou zaměstnanci hodnoceni na základě svých schopností a kvality práce. Netolerujeme obtěžování, psychologicky hrubý tón, nebo nežádoucí fyzický kontakt. Dále zakazujeme urážející rasové, etnické, náboženské nebo sexuální vtipy nebo vtipy urážející věk nebo nadávky; zakazujeme také šířit urážlivé obrázky nebo karikatury, pomocí e-mailu, sms nebo jiného elektronického přístroje přenášet hanlivé nebo diskriminační informace.

Navíc nebudeme tolerovat nevídané sexuální návrhy, žádosti o sexuální služby nebo jiné fyzické nebo verbální chování sexuálního charakteru. Také netolerujeme násilí nebo hrozby násilí na našem pracovišti. Porušení našich pravidel proti obtěžování bude mít za následek disciplinární řízení, a to včetně ukončení pracovního poměru nebo uvolnění. Další informace naleznete ve firemních Předpisech proti diskriminaci, obtěžování a násilí na pracovišti.

PROTI ODVETNÁ OPATŘENÍ

Je nutné oznámit případné porušení Kodexu bez obav z odvety. Všechny příspěvky do výboru pro dodržování firemních pravidel budou prošetřeny zodpovědně a v souladu s platnými právními předpisy. Striktně zakazujeme odvetu jakéhokoli druhu za oznámení porušení Kodexu v dobré víře. Nicméně, neoprávněné použití těchto postupů vystavuje pachatele disciplinárnímu řízení nebo stíhání. U oznámeních týkajících se chování určitých osob je výhodné, pokud uvedete svou totožnost. Vaše totožnost bude považována za důvěrnou.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V Henniges jsme se zavázali k podpoře pracovního prostředí a provozu takovým způsobem, který napomáhá rozvoji vzájemné důvěry. K dosažení tohoto cíle musíme řádně spravovat osobní údaje, které nám naši kolegové, zákazníci, dodavatelé a další poskytli. "Osobní údaje" zahrnují veškeré informace, které mohou identifikovat jednotlivce. Osobní údaje jsou například jméno, fyzická adresa, e-mailová adresa, identifikační číslo člena týmu nebo jakákoli kombinace údajů, které by mohly identifikovat někoho

jiného. Osobní údaje bychom měli sbírat, nahlížet, užívat, nebo zpřístupnit pouze pro určité pracovní účely. Kromě toho bychom měli používat minimální množství osobních údajů potřebných pro splnění úkolu. Tyto informace nesmíme sdílet s nikým jiným, ať už uvnitř nebo vně naší společnosti, který nemá obchodní potřebu údaje znát. Dále musíme podniknout kroky, aby byly údaje za všech okolností řádně zabezpečeny.

Mnohé země mají své vlastní právní požadavky, jimiž se řídí při sběru a využívání osobních údajů, a Henniges musí jednat v souladu s těmito zákony. Kontaktujte personálního oddělení, pokud máte nějaké dotazy.

Firemní politiky, postupy a výukové programy jsou navrženy tak, aby bylo zajištěno, že pouze autorizovaný správce systému má přístup k osobním údajům. Pokud si myslíte, že vaše osobní údajemohou být zveřejněny nebo použity nepatřičně, měli byste okamžitě kontaktovat Výbor pro dodržování firemních pravidel.

ZDRAVÍ, BEZPEČNOST A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Společnost se zavazuje chránit vaše zdraví a bezpečnost na pracovišti a stejně tak i životní prostředí. Bezpečnost je jedním z nejdůležitějších faktorů při jakémkoli rozhodnutí. Jak je uvedeno ve firemní Politice pro životní prostředí, zdraví a bezpečnosti (EHS):

Henniges Automotive je zavázána k ochraně životního prostředí a zdraví a bezpečnosti zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a komunit, ve kterých působíme.

Jako globálně odpovědná firma jsme se zavázali k dodržování všech příslušných zákonů a předpisů a k vykonávání své práce eticky, poctivě a s integritou. Začleníme praktiky HSE do našeho vlastního programu na kontinuálního zlepšování provozu, postupů a procesů ke zlepšení celkového životního prostředí a bezpečnostního výkonu.

Henniges Automotive je zavazuje se k:

- Zajištění bezpečného pracovního prostředí pro všechny členy našeho týmu.
- Pracovat účinně a svědomitě, aby se minimalizoval vliv na životní prostředí a chránit zdraví a bezpečnost našich zaměstnanců a naší komunity.
- Vážít si přírodních zdrojů tím, že minimalizujeme odpad, šetříme energii a maximálně recyklujeme.
- Dodržujeme všechny platné předpisy na ochranu životního prostředí, zdraví a zajištění bezpečnosti a všechny další příslušné zákony.
- Neustále zlepšujeme náš program HSE, a to měřením výkonnosti, abychom dosáhli našich cílů.
- Povzbuzujeme a podporujeme aktivní účast zaměstnanců ve všech HSE programech.

V otázkách zdraví a bezpečnosti dodržování právních požadavků je samozřejmostí. V případě potřeby zajistíme v souladu s normami naše vlastní opatření, která mohou jít nad rámec právních požadavků. Ve snaze chránit zdraví a bezpečnost práce otázka nákladů by neměla určovat zvážení všech.

ZNEUŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK

Zneužívání návykových látek představuje hrozbu pro všechny z nás v každé životní situaci, včetně našeho pracoviště. V rámci ochrany všech zaměstnanců je nadmíru důležité, aby na pracovišti nebyly zneužívány návykové látky včetně užívání nebo držení nelegálních či nedovolených drog a zneužívání alkoholu. Nesmíte používat, vlastnit, vyrábět, distribuovat, vydávat, rozvážet, podporovat nebo prodávat nezákonné nebo nelegální léky a lékařské pomůcky pokud jednáte jménem společnosti nebo se nacházíte v prostorách společnosti. Nesmíte být v práci neobjednávat jménem společnosti, pokud jste pod vlivem alkoholu nebo nezákonných či nedovolených drog.

Společnost podporuje osoby s problémy zneužívání návykových látek při vyhledání vhodné pomoci. Členové týmu by si měli pročit příslušný dodatek ohledně asistenční služby pro zaměstnance v jednotlivých zemích, které jsou vám k dispozici. Využívání asistenčních služeb neohrozí vaší situaci v Henniges, za předpokladu, že se budete chovat a pracovat přijatelně. Odkaz na Pokyny pro případ zneužívání návykových látek. další pokyny.



Naši lidé jsou naší nejdůležitější prioritou. Budeme i nadále podporovat pozitivní pracovní prostředí, jak jsme to popsali v oddíle 2, prostřednictvím vzájemného respektu. I nadále budeme pravidelně kontrolovat naše postupy týkající se odměňování a zaměstnaneckých výhod, abychom zajistili konkurenceschopnost a dodržovali všechny místní zákony a dohody týkající se pracovní doby, dětské práce, odměňování, přesčasů, rovných příležitostí k zaměstnání a boje proti obtěžování a dalších pracovních podmínek. Uvědomujeme si a respektujeme, že naši členové týmu se mohou volně angažovat a že mohou otevřeně komunikovat s vedením o pracovních podmínkách. Budeme nadále dodržovat veškeré zákony týkající se organizace odborů a kolektivního vyjednávání.

Část 3

Pracovat v nejlepším zájmu Henniges

STŘET ZÁJMŮ

V některých případech můžete být konfrontováni se situacemi, kdy vaše jednání jménem Henniges může být v rozporu s vašimi vlastními osobními zájmy. Máme vůči Henniges Automotive povinnost prosazovat její legitimní zájmy, pokud se taková příležitost naskytne. Nikdy nesmíme použít majetek Henniges nebo informace k osobnímu prospěchu nebo si přivlastnit příležitosti, které jsou identifikovány prostřednictvím naší pozice se společností.

Všichni členové týmu se musí vyvarovat činností nebo vztahů, které jsou v rozporu se zájmy Henniges nebo nepříznivě ovlivňují dobré jméno společnosti. Typy činností a vztahů, kterým se členové týmu musí vyvarovat mohou zahrnovat, ale nejsou omezeny na:

- Osobní zájem, finančních zájem nebo potenciální zisk z transakcí Henniges Automotive; to zahrnuje upřednostňování členů rodiny a přátel.
- Konzultace nebo zaměstnání konkurenta, dodavatele nebo zákazníka stejně jako pracovat jako referent, ředitele nebo člena představenstva ve firmě zákazníka, dodavatele nebo konkurenta.
- Přijímání dáreků, peněz, honoráře, na kulturní akce od jakéhokoli zákazníka /potenciálního zákazníka, dodavatele, konkurenta nebo dodavatele.
- Použití členů týmu, materiálů, zařízení nebo jiných aktiv společnosti Henniges Automotive na jakékoli neoprávněné účely.

- Finanční zájem transakce, při kterých Henniges Automotive nakupuje nebo prodává jakékoli produkty, materiály, výbavu, služby nebo majetek, jiné než prostřednictvím programů zajištěných firmou.
- Nesprávně použít nebo odhalit důvěrné informace o firmě.

Každý člen týmu je zodpovědný za zamezení střetu zájmů, jakožto i náznak takových střetů. Členové týmu, kteří si nejsou jisti, zda jsou zapojeni do střetu zájmů, nebo zda činnost může vést ke střetu zájmů, musí tuto záležitost projednat se svým přímým nadřízeným nebo zástupcem oddělení lidských zdrojů. Střet zájmů nebo potenciální střet zájmů může někdy vyřešit nebo se mu vyhnout, pokud jsou zájmy náležitým způsobem zveřejněny a schváleny. Nicméně, v jiných případech zpřístupnění nemusí být dostatečné a Henniges Automotive může požadovat, aby se činnost zastavila, nebo aby byla přijatá opatření zrušena, pokud je to možné.

PODNIKÁNÍ S PŘÁTELI A ČLENY RODINY

Obchodní vztahy s rodinnými příslušníky a přáteli mohou vést ke střetu zájmů, nebo alespoň k pomyslnému střetu. Z tohoto důvodu, byste nikdy neměli být zapojeni nebo se snažit ovlivňovat nabídku, vyjednávání a procesy uzavírání smluv mezi vámi, členem rodiny nebo blízkým přítelem Henniges. Toto pravidlo platí i v nepřímých situacích, kde vy, váš rodinný příslušník nebo blízký přítel, vlastníte nebo pracujete pro jinou společnost, se kterou Henniges spolupracuje nebo spolupráci plánuje.

NEPATŘIČNÉ OSOBNÍ VÝHODY

Ke střetu zájmů může také dojít, když ředitel, referent nebo člen týmu, nebo člen jeho nejbližší rodiny obdrží nepatřičné osobní výhody, kvůli postavení, které v Henniges má. Takové výhody mohou zahrnovat dary nebo půjčky od subjektu nebo osoby, se kterými naše společnost obchoduje. Nesmíme přijímat jakékoli nevhodné výhody.

Ke střetu zájmů také dochází, pokud člen týmu Henniges pomáhá konkurenci v neprospěch Henniges. Například poskytnutí důvěrných informací manželovi nebo partnerovi, který pracuje pro konkurenci lze považovat za střet zájmů a porušení našeho Kodexu.

PŘÍLEŽITOST VE SPOLEČNOSTI

Abychom mohli objektivně rozhodovat jménem Henniges, nesmíme si nikdy interně konkurovat. To znamená, že nesmíme ujmout pro sebe jakoukoli obchodní nebo investiční příležitost, kterou jsme identifikovali skrze svou pozici u Henniges nebo prostřednictvím firemního vlastnictví nebo informací. Kromě toho nesmíme nikdy pomáhat druhým takovou činnost nebo investici přijmout, pokud povede k osobnímu prospěchu. Tento zahrnuje naše rodinné příslušníky a přátele.

ZAMĚSTNÁNÍ MIMO SPOLEČNOST

Jedná se o střet zájmů, když budete pracovat současně pro Henniges a zároveň zaměstnán i u konkurenta, zákazníka nebo dodavatele společnosti Henniges. Kromě toho nesmíte pracovat pro konkurenta, zákazníka nebo dodavatele jako poradce nebo sloužit jako člen správní rady (nebo v jiném



obdobném postavení). Obecně platí, že nejlepší politikou je, aby se zabránilo přímému nebo nepřímému obchodní spojení s významnými zákazníky, dodavateli nebo konkurenty Henniges, pokud takové propojení není pro podnikání společnosti.

FINANČNÍ ZÁJEM

Od každého z nás se očekává, že bude jednat s nejvyšším smyslem pro poctivost a způsobem, který chrání a podporuje dobré jméno společnosti. Neměli byste obohacovat sebe nebo ostatní při vykonávání práce pro společnost. S cílem zajistit, aby členové týmu a společnost nebyli vystaveni situaci, kdy člen týmu je ve střetu zájmů, všichni placení členové týmu musí vykazovat některé finanční zájmy, které mají oni nebo člen jejich rodiny.

OCHRANA MAJETKU A INFORMACÍ

Krádež, poškození, nedbalost a plýtvání mají přímý dopad na úspěch naší společnosti. Proto se musíme zavázat k ochraně fyzického majetku naší společnosti před odcizením, poškozením, ztrátou nebo zneužitím. To zahrnuje naše zařízení, vozidla, kancelářské vybavení, zboží a dodávky.

Máte-li podezření na nějakou formu podvodu nebo krádeže, měli byste to okamžitě oznámit svému přímému nadřízenému.

Autorizované příležitostní osobní používání některého firemního zařízení, jako jsou telefony nebo internet, je někdy vhodné. Nicméně musíme zajistit, aby naše osobní použití bylo omezeno, nebylo v rozporu s naší schopností vykonávat práci pro Henniges a neporušovalo zásady společnosti nebo zákona. Po ukončení zaměstnání musíte vrátit jakýkoli firemní majetek, který máte k dispozici.

DŮVĚRNÁ INFORMACE

Každý z nás má důvěrné firemní informace. Citlivé informace musíme chránit za všech okolností. To obecně zahrnuje veškeré neveřejné informace, které by mohly být užitečné konkurentům nebo jiným osobám, a které mohou společnost poškodit, pokud zveřejněny. Jako příklady lze uvést obchodní nebo marketingové plány, údaje o dodavatelích, produktový design, výrobní postupy, stávající i budoucí informace o produktech a informace o členech týmu.

Nikdy nesmíte umožnit ostatním přístup k důvěrným informacím společnosti Henniges nebo ponechat technologie (včetně počítače, notebooky, mobilní telefony, PDA a software), které obsahují takové informace bez dozoru.

Pokud dojde ke ztrátě firemního zařízení nebo předmětu obsahující důvěrné informace společnosti Henniges (například Henniges notebook, iPhone, flash disk nebo podobně), měli byste okamžitě nahlásit ztrátu ve firemním oddělení informačních technologií.

Kromě toho, nesmíme o důvěrných informacích diskutovat na místech, kde by nás mohl někdo zaslechnout. To zahrnuje veřejná místa jako jsou letištní terminály, vlaky a restaurace. To také zahrnuje otevřené plochy v Henniges, jako jsou toalety, společné prostory a chodby. Můžete udělit přístup k důvěrným informacím pouze spolupracovníkům, kteří mají legitimní obchodní potřebu je znát. Nikdy nesmíte používat důvěrné informace o společnosti k osobnímu prospěchu a nepředávejte údaje jiným pro jejich vlastní zisk.

DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

Vážíme si své práce, protože vyrábíme a vytváříme. Musíme pilně pracovat na ochraně duševního vlastnictví Henniges. To zahrnuje všechny patenty, ochranné známky, autorská práva, know-how nebo jiná nehmotná aktiva, jako jsou nápady, vynálezy, technologické provozy nebo návrhy vytvořené v pracovní době, na náklady firmy, s využitím zdrojů společnosti, nebo v rámci našich pracovních povinností nebo jako součást běžné práce v Henniges. Je nutné identifikovat veškeré nové nápady, vynálezy, procesy nebo návrhy, které zhotovíte a nasměrovat je do VP Engineering k přezkoumání pro ochranu patentu nebo obchodního tajemství. Vy byste měli hlásit jakékoli podezření na zneužití majetku do Compliance Committee.

"Musíme chránit
důvěrné
informace za
všech okolností"

UCHOVÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ

Naše záznamy by měly být vždy zachovány nebo zničeny v souladu s Postupem pro uchovávání záznamů. Naše společná odpovědnost je uchovávat obchodní záznamy Henniges tak dlouho, jak dlouho budou potřebné pro obchodní účely nebo déle, pokud to vyžadují daňové, regulační či jiné předpisy nebo je zničit až je nebude společnost potřebovat. Doporučujeme, abyste si zkontrolovali své záznamy pravidelně a skartovali staré dokumenty v souladu s Postupem pro uchovávání záznamů.

KOMUNIKACE A ŘÁDNÉ UŽÍVÁNÍ POČÍTAČŮ

Všichni členové týmu Henniges Automotive jsou odpovědní za ochranu majetku společnosti a využívají jej pro obchodní účely společnosti a v souladu se zásadami společnosti. Zdrojů, jako jsou počítače, telefony, mobilní / chytré telefony, přístup k internetu, elektronická pošta (e-mail), instantní messaging, reprodukční zařízení, faxy a podobné technologie, jsou k dispozici, aby vám umožnily pracovat ve společnosti. Všechna elektronická data uložená na firemních počítačích nebo podobných zařízeních jsou majetkem Henniges Automotive. Měli byste očekávat žádné soukromí při použití služebních počítačů a jiných zařízení společnosti. Společnost má právo sledovat nebo otvírat dokumenty, e-maily nebo údaje ve svých systémech a zařízení kdykoli, v souladu s platnými zákony a dohodami. V některých zemích místní zákony poskytují zaměstnancům omezená práva na soukromí pro osobní údaje. Obrátte se na oddělení lidských zdrojů, pokud máte nějaké obavy ohledně vhod-

ného využívání elektronických zařízení a počítačů. Další pokyny naleznete v části Vhodné používání telekomunikační a výpočetní techniky.

SOCIÁLNÍ MÉDIA A SÍTĚ

Sociální média změnila způsob, jakým dnes sdílíme informace. Zatímco sociální média vytváří nové příležitosti pro komunikaci a spolupráci, přináší ale i více zodpovědnosti, které musíme porozumět a vhodně se chovat. Sociální média zahrnují širokou škálu webových stránek a on-line zdrojů. Patří mezi ně sociální sítě (například Facebook, Twitter, WhatsApp, WeChat, TikTok a LinkedIn), blogy, fotografie a weby pro sdílení videa, fóra a chatovací místnosti a mnoho dalších. Pokud vaše role vyžaduje umístění informací na těchto stránkách, je nutné zveřejnit pouze informace pro autorizované obchodní účely Henniges a pouze informace, které jsou v souladu s Kodexem. Ve vašich osobních interakcích na sociálních médiích, jednejte odpovědně a opatření, abyste chránili dobré jméno Henniges za všech okolností. Nikdy nezveřejňujte na takových stránkách důvěrné informace o Henniges nebo pracovnících v Henniges, zákaznících, dodavatelích nebo obchodních partnerech.

OBCHODOVÁNÍ ZASVĚCENÝCH OSOB

Během svého působení v Henniges, můžete mít přístup k informacím o společnosti nebo k obchodním informacím o jiné společnosti, která dosud nebyla zpřístupněna široké veřejnosti. To je známo pod názvem "důvěrná informace" nebo "interní informace." Podle našeho Kodexu a také na základě zákona, nesmíte používat tyto

informace pro svůj vlastní finanční zisk nebo je předat třetí stranám za účelem jejich finančního zisku. Konkrétně nemůžete si koupit nebo prodat akcie ve firmě, když jste získal důvěrné informace, které by rozumný investor považoval za důležité pro prodat akcie této společnosti za nabízenou cenu. To znamená, že pokud máte neveřejné informace o jakékoli společnosti, nesmíte kupovat nebo prodávat akcie tohoto podniku, nebo takové informace sdělit ostatním, dokud informace nebude veřejně přístupná. Toto omezení je platí také pro předávání informací jiným lidem, např. rodině, přátelům, atd. Několik příkladů informací, které by mohly být považovány za důvěrné informace zahrnují: možné akvizice nebo fúze; předběžný výdělek, zásadní změny v oblasti prodeje, problémy likvidity, nebo jiné finančních informací, významné změny výrobních plánů, významné změny v provozu, vládní vyšetřování, významné soudní spory nebo vypořádání a změny ve vrcholovém vedení.

Michael, inženýr u společnosti Henniges, diskutuje na Facebooku se svým kamarádem Johnem o automobilovém průmyslu, a aby potvrdil svůj názor tak sdílí obrazovou prezentaci Henniges včetně důvěrné informace.



Q&A

Q: Otázka: Je Michael zodpovědný za zveřejnění této důvěrné informace na jeho osobní stránce na Facebooku?

A: Odpověď: Ano, jakékoli příspěvky o společnosti, které jsou negativní, zveřejňují důvěrné informace nebo špiní pověst Henniges, porušují Kodex dodržování firemních pravidel.



Část 4

Jak spolupracujeme s našimi zákazníky

V souladu s mezinárodními zákony o hospodářské soutěži

ANTIMONOPOLNÍ ZÁKONY

Antimonopolní zákony ve Spojených státech amerických, Evropské unii a dalších zemích, ve kterých podnikáme, upravují přípustné jednání s našimi konkurenty. Antimonopolní zákony nebo zákony o hospodářské soutěži byly vyvinuty s cílem chránit spotřebitele před zákeřnými obchodními praktikami tím, že zajistí spravedlivou hospodářskou soutěž na otevřeném trhu. Antimonopolní zákony pokrývají celou řadu obchodních praktik, včetně rozdělení trhu, manipulace s výběrovým řízením a stanovení cen. Závažné trestní a civilní sankce mohou být uloženy společnosti Henniges a také vám, pokud jste povolil nebo se podílel na porušení platných zákonů proti nekalé hospodářské soutěži. Proto je důležité pochopit a striktně dodržovat předpisy Henniges pro nakládání s neetickými jednáními a nezákonnými praktikami proti konkurenčnímu prostředí. Nesmíte se formální nebo neformální dohodnout s konkurentem na omezení hospodářské soutěže stanovením cenové úrovně nebo termínů / podmínek nebo prodeje, omezení výroby nebo zavedení společných postupů týkajících se distribuce, oblastí prodeje nebo zákazníků.

Určité mechanismy, které zahrnují exkluzivitu, podmíněné prodeje nebo jiné restriktivní dohody s odběrateli nebo dodavateli a některé komunikace s konkurenty, které se týkají cen, výroby, informace o zákaznících, vývoj výrobků, prodejních cílů a některé další

otázky také mohou porušovat zákon. Doporučujeme vám kontaktovat Výbor pro dodržování firemních pravidel s případnými dotazy či problémy týkající se povahy nebo uplatňování platných zákonů proti nekalé hospodářské soutěži. Také může shlédnout antimonopolní politiku, kde je více informací.

VYVÁŽÍME SVÉ VÝROBKÝ

Henniges se zavazuje jednat v souladu se všemi platnými obchodními zákony. To zahrnuje zákony na kontrolu dovozu a vývozu a omezení stanovené místní jurisdikcí v zemích, ve kterých podnikáme.

Zákony pro kontrolu vývozu řídí převod zboží, služeb a technologií do jiné země. Všimněte si, že kontroly vývozu řídí mnoho typů výměny informací přes státní hranice, včetně e-mailových přenosů a webových přístupů k různým serverům, které by mohly obsahovat technické údaje pro kontrolu exportu. Spojené státy také řídí přenos některých kontrolovaných exportních technických údajů pro jiné než americké občany v rámci Spojených států.

Předpisy pro kontroly vývozu platí pro následující:

- Přímý vývoz z USA
- Zpětné vývozy některých komodit amerického původu a technických dat ze zemí mimo USA do třetích zemí.
- Původní díly a komponenty z USA používané při výrobě ne konečný produkt pro vývoz nebo zpětný vývoz.
- Produkty vyráběné mimo území USA, které pochází z technických dat amerického původu.

"Závažné trestní a civilní sankce mohou být uloženy, pokud povolujete nebo se podílíte v rozporu s platnými zákony o hospodářské soutěži"

Zákony a předpisy o dovozu upravují dovoz zboží. Takové zákony zajišťují, že pouze přípustné zboží vstoupí do dovážející země a že správné množství cel a daní se za toto zboží uhradí.

Henniges musí udržovat, mimo jiné, přesné informace o výrobku, obchodní hodnotě a země původu všech dovezených výrobků.

Při pokračující globální expanzi budeme muset jednat v souladu s příslušnými předpisy. To zahrnuje zákony o dovozu a vývozu, plány na regulaci techniky, podmínky a ustanovení pro povolení vývozní licence které se mohou vztahovat na jejich podnikání či zařízení, a politikou Henniges ohledně dodržování obchodních pravidel.

Pokud jste si vědomi možného porušení platných zákonů na kontrolu vývozu nebo zákonů o embargu nebo máte obavy ohledně konkrétní země, jednotlivci nebo organizaci, s nimiž podnikáme, měli byste požádat o radu z Výboru pro dodržování firemních pravidel.



Podnikání otevřeně a upřímně

PROTI KORUPCI

Henniges se zavazuje podnikat poctivě, čestně a s maximální integritou a v souladu se všemi platnými zákony. Úplatkářství je nezákonné a může vystavit společnost a její představitele pokutám a dalším trestům, včetně odnětí svobody. Úplatky a korupce jsou přísně zakázány. Podrobné pokyny byly sepsány za účelem označení různých složek protikorupčních chování.

Americký Zákon o zahraničních protikorupčních praktikách (FCPA) zakazuje poskytování čehokoli hodnotného, přímo nebo nepřímo, úředníkům zahraničních vlád nebo zahraničním politickým kandidátům s cílem ovlivnit obchodní rozhodnutí. Henniges zakazuje provádění nelegálních plateb vládním činitelům ve všech zemích a vyžaduje, abyste si pečlivě zkontrolovali každou potenciální transakci a prováděli vše s náležitou pečlivostí, aby nedošlo k porušení FCPA. Zatímco FCPA dovoluje určité urychlující platby pro získání povolení, vyřízení víz, vybavení policejních služeb nebo poskytování infrastruktury nebo nákladní přepravu, Výbor pro dodržování firemních pravidel musí posoudit každé potenciální urychlení plateb, aby se ujistil, že nedojde k porušení FCPA nebo zákona jiné země. Platby za usnadnění vízového režimu jsou přísně zakázané. "Platba za usnadnění" je termín daný nezákonné nebo neoficiální platbě provedené výměnou za služby, které je plátce ze zákona oprávněn přijímat, aniž by takové platby učinil. To je obvykle relativně menší platba veřejnému činiteli nebo osobě s certifikační funkcí

za účelem zajištění nebo urychlení rutinní nebo nezbytné činnosti, jako je vydání víza, pracovního povolení nebo celního odbavení. Ačkoliv platby za usnadnění vízového režimu jsou často považovány za jiné než například úplatek za výběr firmy, jsou stejně tak nezákonné ve většině oblastí, a proto by měly být zakázány v protikorupčních pokynech organizace. Kromě toho vlády v regionech, ve kterých působíme, mají řadu jsou dodatkových právních a správních předpisů týkajících se obchodních odměn vládními činitelům ve Spojených státech. Příslib, nabídka dodání dárku, laskavost nebo jiné spropitné úředníkovi nebo zaměstnanci Spojených států je v rozporu s těmito pravidly a nejenže jsou v rozporu se zásadami Henniges, ale také se může jednat o trestný čin.

RESPEKTOVÁNÍ MAJETKU ZÁKAZNÍKA

Často naši zákazníci sdílí s námi své důvěrné informace, abychom jim mohli poskytovat produkty a služby. Je naší povinností používat, skladovat a plně zabezpečit takové informace způsobem, který je v souladu se všemi platnými zákony. Všichni musíme podniknout nezbytné kroky pro zajištění této informace a ujistěte se, že se používá pouze pro schválené obchodní účely.

DÁRKY

Dávání darů, stejně jako přijímání darů, může poškodit reputaci společnosti tím, že vytvoří dojem podjatosti. V některých situacích dávat dárky nebo služby může porušovat zákon. Například, pokud se jedná o vládní úředníky. Dávání darů našim zákazníkům může vyvolat dojem upřednost-

tňování nebo nerovného zacházení, které mohou ovlivnit morálku a vytvářet dojem zvyhodňování. Z těchto důvodů je důležité jednat podle pokynů v textu Přijatelné dary a pohoštění. Když dáváte dárky nebo jiné výhody těm, s kterými obchodujete nebo v budoucnu budete, musíte splnit několik kritérií. (Nezapomeňte, že "pozornosti" zahrnují jídlo a zábavu). Každý dar nebo pozornost musí: (a) být součástí běžné podpory prodeje společností schválené, reklamou nebo propagací; a (b) mít omezenou hodnotu a nebude vzbuzovat dojem nepatřičnosti. Dávat dárky nebo jiné výhody určitým obchodním partnerům může podléhat dalšímu omezení ze zákona. Kdykoliv pracujete s vládním úředníkem nebo zástupcem odborového svazu, musíte znát omezení, která se mohou na situaci vztahovat.

Pokud jde o dary nebo pozornosti, ani Henniges ani žádný člen týmu Henniges nemůže dávat dárky nebo jiné výhody zaplacené společností zákazníkům, aniž by to bylo schváleno vedením.

Q&A

Q: Otázka: Co je to úplatek?

A: Úplatkářství je nabídka, slib nebo darování finanční nebo jiné výhody jiné osobě s úmyslem ovlivnit nevhodné podmínky podniku nebo veřejné funkce.

Část 5

Jak spolupracujeme s našimi dodavateli

Vážíme si vztahů s naší dodavatelskou základnou. Je nezbytné, abychom se jak my, tak dodavatelé chovali způsobem, kterému nelze nic vytknout. Smlouvu s dodavatelem podepišeme pouze tehdy, pokud se přesvědčíme, že dodavatel prokázal morální zásadovost, bezúhonnost a dlouhodobou udržitelnost. Nikdy jsme neprávem nevyužívali své dodavatele, např. nezneužívali jsme důvěrné informace nebo nekreslili fakta podstatných skutečností a ne-prováděli jakékoli jiné nekalé praktiky.

Kromě toho podporujeme prostředí, v němž naši dodavatelé spravedlivě soutěží na základě kvality svých produktů a služeb. Nebudeme ovlivňeni dárky nebo jinými výhodami jakéhokoli druhu od našich dodavatelů nebo potenciálních dodavatelů. Naše očekávání je, že dodavatelé rozumí naší etice a nesnaží se ovlivňovat personál. Příležitostné jídlo nebo zábavy v běžném obchodním styku může být přípustné pokud:

- Zástupce dodavatele je přítomen.
- Taková pohostinnost není považována za nadměrnou nebo neobvyklou.
- Pohostinnost je v souladu s příslušnými právními předpisy a není jinak podle našeho Kodexu zakázána.

Kromě toho, kde je to možné pohostinnost by měla být opětována.

Další informace naleznete v části "PŘIJÍMÁNÍ DARŮ" našeho Kodexu.

OCHRANA MAJETKU DODAVATELE

Pracujeme s důvěrnými informacemi dodavatelů se stejnou péčí, s jakou pracujeme s informacemi společnosti Henniges. Nebudeme reprodukovat

software, které nám poskytl dodavatel, ani nebudeme jej začleňovat do našeho vlastního interně vyvinutého software, pokud nám nebylo výslovně dovoleno, abychom tak učinily prostřednictvím licence.

Informace o společnosti Henniges a jejich zákaznících jsou pro dodavatele důvěrné. Ochrana současného majetku a budoucích a budoucího životního cyklu je kritickým milníkem pro budoucí úspěchy nás všech. Smluvní podmínky pokrývají tyto požadavky podrobně.

PŘIJÍMÁNÍ DARŮ

Od každého z nás se očekává, že bude jednat způsobem, který podporuje nejlepší zájmy společnosti. Osobní vztahy s dodavateli, prodejci a zákazníky nesmí ovlivnit vaši schopnost jednat v nejlepším zájmu společnosti. Tyto vztahy nesmí poškodit dobré jméno společnosti tím, že vytvoří dojem nepatřičnosti. Zeptejte se sami sebe, jak by jiní mohli prohlížet na vaše chování, pokud by se to sdělilo vedení společnost nebo zveřejnilo v médiích. Přijímání darů nebo upomínek od obchodních partnerů jako je například dodavatel nebo prodejce, může ovlivnit váš úsudek při rozhodování o společnosti, nebo budit dojem, že dodavatel nebo prodejce si "koupili" příznivé jednání. Vždy dodržujte omezení a podmínky společnosti co se týče přijímání dárek nebo jiných výhod od osob nebo organizací, které obchodují se společností, nebo které se aktivně snaží obchodovat se společností. Podívejte se na naše Přijatelné dary a politiku zábavy pro bližší informace.

ZÁBAVA

Společenská setkání s dodavateli, prodejci a jinými obchodními partnery (dále jen jako "dodavatele") může být užitečné při kultivaci dobrého pracovního vztahu, ale existují omezení, například které druhy zábavy a společenských akcí jsou přijatelné. Musíte vždy jednat způsobem, který podporuje nejlepší zájmy společnosti, a který chrání dobré jméno společnosti. Společenská setkání s obchodními partnery musí být přiměřená a omezená. Měli byste přijímat pouze pozvánky, které souvisejí s prací a jsou volně nabízeny. Nikdy byste neměli přijmout pozvání, která by mohla vytvořit dojem nevhodnosti. Vždy zohledňujte omezení zaměstnavatele, co se týče účasti na akcích, které platí dodavatel.





Q&A

Sue Martin, je v Henniges nákupčí a v současné době přijímá nabídky pro spuštění nového programu. Sealing Industries je jednou ze společností, která podává cenovou nabídku na práci. Rick Sampson je obchodní zástupce pro Sealing Industries. Ve snaze získat zakázky u Henniges, Rick nabízí Sue velmi lukrativní lístky na basketbalový turnaj. Sue opravdu není velký basketbalový fanoušek, raději by měla vstupenky na fotbalové play-off. Tyto vstupenky je velmi těžké a nákladné získat. Rick byl připravený vyhovět požadavku Sue a sehnal jí lístky.

Q: Otázka: Je vhodné, aby Sue požadovala a přijímala lístky?

A: Odpověď: Ne, Sue je v přímém rozporu s Kodexem. Sue nesmí požadovat nebo přijímat žádné dary vysoké hodnoty (vyšší než 250 \$) od potenciálního dodavatele.

Část 6

Jak zacházíme s našimi akcionáři

Poctivé a přesné účetnictví a záznamy

Naši zákazníci, dodavatelé a představenstvo se na nás spoléhá, že budeme udržovat přesné a aktuální účetní knihy a záznamy. Tyto dokumenty tvoří základ pro všechny naše audity a daňová přiznání a jejich cílem je poskytovat přesný pohled na činnosti naší společnosti a její finanční situaci. Kromě toho Henniges používá tyto doklady k analýze provozu firmy a k důležitým obchodním rozhodnutím.

Máme zákonnou povinnost zajistit, že informace, které předkládáme ve všech záznamech společnosti byly úplné, přesné a srozumitelné. To zahrnuje, ale není omezeno na veškeré informace, které poskytujeme v následujících záznamech:

- Účetnictví a finanční záznamy
- Mzdové dokumenty
- Docházkové lístky a záznamové systémy času
- Cestovní a výdajové zprávy
- Měření, testování produktů a výkonostní záznamy
- Záznamy o zákaznících a dodavatelích
- Projektové a inženýrské záznamy
- Vývozní a dovozní prohlášení

Čestní a přesné účetnictví a záznamy hrají významnou roli při vytváření dobrého jména naší společnosti. Jednejte odpovědně, aniž by byl ohrožen váš nezávislý úsudek. Nebudete vkládat žádné nepravdivé nebo zavádějící údaje do účetnictví a záznamů, včetně účetních nepřesností a zavádějící informace kvůli opomenutí údajů.

Nikdy nesmíte měnit, zničit nebo ukrýt účetnictví společnosti, kromě případů, které byly schváleny na základě předpisů společnosti o uchovávání záznamů. Jste pověřen dodržovat všechny politiky a postupy společnosti. Transakce naší společnosti se budou provádět pouze v souladu s obecným nebo zvláštním schválením vedení. Více informací najdete v dokumentech Delegace pravomocí a Rozpis schvalovacího procesu vedení.

FINANČNÍ VÝKAZY A PODVODY

Členové týmu odpovědní za finance a účetnictví mají zvláštní povinnost zajistit, aby finanční výkazy naší společnosti byly pravdivé a spravedlivé. Vzhledem k tomu, Henniges je společnost se sídlem v USA, musíme předkládat různé finanční výkazy a další hlášení regulačnímu orgánu a v různých zemích, ve kterých Henniges podniká, předkládáme záznamy podle místních předpisů. Je důležité, aby tyto dokumenty byly přesné a aktuální. Proto, pokud máte spojené povinnosti, budete muset sladit právními a regulačními požadavky, kterými se řídí tyto zprávy. Musíte také znát a dodržovat interní kontroly Henniges, které jsou řízeny stejně. Nepřesné, neúplné nebo předčasné záznamy nebo výkaznictví může mít za následek právní odpovědnost zúčastněných osob.

Každý, kdo se zapojil do finančního podvodu, bude předmětem disciplinární akce a může čelit vážnému občanskoprávnímu a trestněprávnímu stíhání. Je nutné hlásit jakékoli podezření na účetní nebo auditorské nesrovnalostem, okamžitě výboru pro dodržování firemních pravidel.

Henniges nebude tolerovat odplatu proti vám za oznámení v dobré víře o pochybném nebo nesprávném účetnictví nebo finančních záležitostech.

DOTAZY Z MÉDIÍ

Chceme poskytovat jasné a přesné informace médiím, finančním analytikům a široké veřejnosti. To nám pomáhá udržovat integritu v našich vztazích s našimi externími zúčastněnými stranami, které na oplátku posilují naši firemní reputaci. Vzhledem k tomu, že přesné informace jsou tak zásadní, jen někteří jednotlivci mohou komunikovat s médii a finančními analytiky. Pokud dostanete žádost o informace z médií, předejte ji Globálnímu viceprezidentovi, lidským zdrojům a také si přečtěte naše Pravidla pro kontakt s médii.

AUDIT A ŠETŘENÍ

Všichni máme povinnost spolupracovat s externími a interními audity a vyšetřováním. To znamená, že musíte poskytnout auditorům a vyšetřovatelům informaci, na kterou mají nárok, a zachovat důvěrnost šetření nebo žádosti. Kromě toho se nemůžete nikdy pokoušet neoprávněně zasahovala do vnitřního přezkoumání. Odmítnutí spolupracovat s interním nebo státním vyšetřováním může mít za následek disciplinární řízení. Máte-li jakékoli dotazy ohledně jaké informace auditor nebo vyšetřovatel požaduje a má nárok získat, konzultujte to s oddělením interního auditu. Dojde-li k státnímu vyšetřování, řízení se musí obrátit na oddělení interního auditu co nejdříve, než může pokračovat. Můžete se obrátit na interní audit pomocí následujícího odkazu compliance.committee@hennigesautomotive.com.



DODRŽOVÁNÍ LIDSKÝCH PRÁV

Náš Kodex, spolu s našimi zásadami, stanovuje chování a normy, které se zabývají širokou škálou lidských práv a problémů na pracovišti. Henniges respektuje a cení si rozmanitost, která se odráží v našich různých původech, zkušenostech a nápadech. Společně jsme si navzájem vytváříme inkluzivní prostředí, které podporuje respekt ke všem našim spolupracovníkům a obchodním partnerům.

Nechceme tolerovat ani používat dětskou práci. Nebudeme zaměstnávat osoby mladší 18 let, i když by to podle místního zákona možné bylo. Pokud místní zákon je přísnější než zásady společnosti, budeme jednat v souladu s tímto zákonem.

Kromě toho nikdy nebudeme používat nucenou, nevolnickou nebo nedobrovolnou pracovní sílu v žádném z našich provozů. Jako součást našeho závazku k našim komunitám po celém světě je, že Henniges nebude tolerovat žádné případy obchodu s lidmi nebo jiné nucené práce. Také jsme nikdy nespolupracovali s žádnými třetími stranami, které se podílejí na obchodu s lidmi nebo nucené práci.

POLITICKÉ A DOBROČINNÉ PŘÍSPĚVKY

Henniges chápe, jak může politický proces přispět k rozvoji komunity. Se svobodou přesvědčení a svědomí a základních práv, jsme svobodni vyjadřovat své názory ústně, písemně nebo v grafické podobě bez hrozby cenzury. Nicméně, když se budeme podílet na těchto činnostech, měli bychom tak dělat ve vlastním volném čase, na vlastní náklady a zajistit, že naše aktivity nejsou v rozporu s naším

Kodexem. Žádné charitativní dary by neměly být provedeny na žádost vládních činitelů nebo regulátorů jako prostředek k zajištění jistého výsledku od té dané osoby.

Neměli byste používat majetku Henniges pro své osobní politické aktivity. Kromě toho bychom nikdy neměli vykonávat žádnou jinou politickou činnost jménem společnosti Henniges, pokud to není povoleno Výborem pro dodržování firemních pravidel. Nikdy nenuťte spolupracovníka, zejména pokud je jeden z vás nadřízený tomu druhému, podpořit váš konkrétní osobní projekt.

Henniges se věnuje sociální odpovědnosti v každé fázi firemní činnosti. Henniges opakovaně podporuje charitativní aktivity v našich místních komunitách. Henniges se zapojuje do těchto dobročinných aktivit, pokud charita i aktivity byly schváleny oddělením lidských zdrojů nebo globálním viceprezidentem lidských zdrojů. V Henniges vás rádi podpoříme při činnostech v místní komunitě. Podívejte se prosím na předpisy pro dárcovství a volno pro dobrovolníky, zde najdete bližší informace.

"Neměli byste používat majetku Henniges pro osobní politické aktivity"



Část 7

Váš závazek k našemu Kodexu

Všichni máme osobní odpovědnost porozumět a dodržovat Kodex a dalších pravidla a předpisy společnosti a postupy a pokyny, které se vztahují k naším pracovním povinnostem u Henniges. Mnohé z nich jsou uvedeny v příslušných částech Kodexu. Jiné lze nalézt v manuálu politik Henniges. Nikdy nesmíte ignorovat nebo se snažit Kodex obcházet z jakéhokoli důvodu. Pokud potřebujete pomoc s pochopením našeho Kodexu nebo konkrétními předpisy, postupy nebo pokyny, nebo jak se vztahují k vaší práci, vyžádejte si pokyny z jakéhokoli zdroje uvedeném v našem zákoníku.





VAŠE ODPOVĚDNOST

- Porozumění Kodexu a dodržování zásad a požadavků firmy.
- Vyhledejte radu, pokud si nejste jisti v právních nebo etických otázkách.
- Oznamte všechna podezřelá porušení pravidel příslušnému oddělení společnosti (jak je popsáno níže).
- Jste-li manažer, jděte dobrým příkladem a dbejte na silný etický tón celé organizaci.
- Aplikujte dobrý úsudek a buďte zodpovědný za své činy.

Část 8

Vyjímky z našeho zákona

Ve velmi omezených podmínkách, Henniges může považovat za vhodné upuštění od ustanovení našeho Kodexu. Schválení jakéhokoli jednání, které není v souladu s tímto Kodexem, je třeba hledat v předstihu a může být uděleno prezidentem a výborem pro dodržování firemních pravidel. Všechny výjimky pro členy představenstva nebo pro výkonné úředníky Henniges vyžadují předběžný souhlas představenstva a budou okamžitě zveřejněny, pokud to vyžaduje předpis nebo zákon. Je-li uděleno zproštění, představenstvo nebo příslušný výbor zajistí, aby příslušné kontrolní mechanismy na ochranu společnosti a jejich akcionářů byly spuštěny.





ODPOVĚDNOST HENNIGES

- Poskytuje na pracovišti odborné školení v oblasti etiky a dodržování norem.
- Nabízí jak zaměstnancům tak i třetím stranám způsoby, jak mohou ohlásit obavy z možného porušení Kodexu nebo politik, a také informace, jak požádat o poradenství ohledně etiky a dodržování firemních pravidel.
- Dbá na zachování důvěrnosti informací jak nejlépe možné.
- Přísně zakazuje odvetná opatření proti těm, kteří v době víře oznámí přestupek.
- Provádí odborné vyšetřování, zajistí vhodná nápravná opatření a disciplínu, kde potřeba.

Část 9

Jak podat stížnost

Stížnosti lze podat osobně nebo anonymně pomocí některého z následujících způsobů:

FORMULÁŘ PRO OHLAŠOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

<https://hennisphere.hennigesautomotive.com/CodeOfConduct>

K dispozici na firemním intranetu, "Hennisphere."

POŠTA

Henniges Automotive
C/O Internal Audit
2750 High Meadow Circle
Auburn Hills, MI 48326

EMAIL

Vyplňte formulář o přestupku a pošlete emailem HR.Violations@hennigesautomotive.com

EXTERNÍ NEBO ANONYMNÍ OZNÁMENÍ

<https://www.surveymonkey.com/r/HennCodeViolationReportForm>

ZAVOLEJTE

vašemu manažerovi nebo vedoucímu, lidským zdrojům nebo na linku pro dodržování firemních pravidel v Henniges na čísle:

+1 248-340-4100 (volba # 3)

Zde můžete anonymně oznámit porušování pravidel. Uveďte prosím co nejvíce podrobností tak, aby se stížnost mohla důkladně vyšetřit. Všechny údaje budou zpracovávány v přísné tajnosti.





Část 10

Politika

KOMUNIKACE A ŘÁDNÉ
POUŽÍVÁNÍ POČÍTAČŮ

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

VŠEOBECNÉ POKYNY
PRO NÁKUP

PŘEDPISY PRO DARY A
POHOŠTĚNÍ

POKYNY OHLEDNĚ
DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

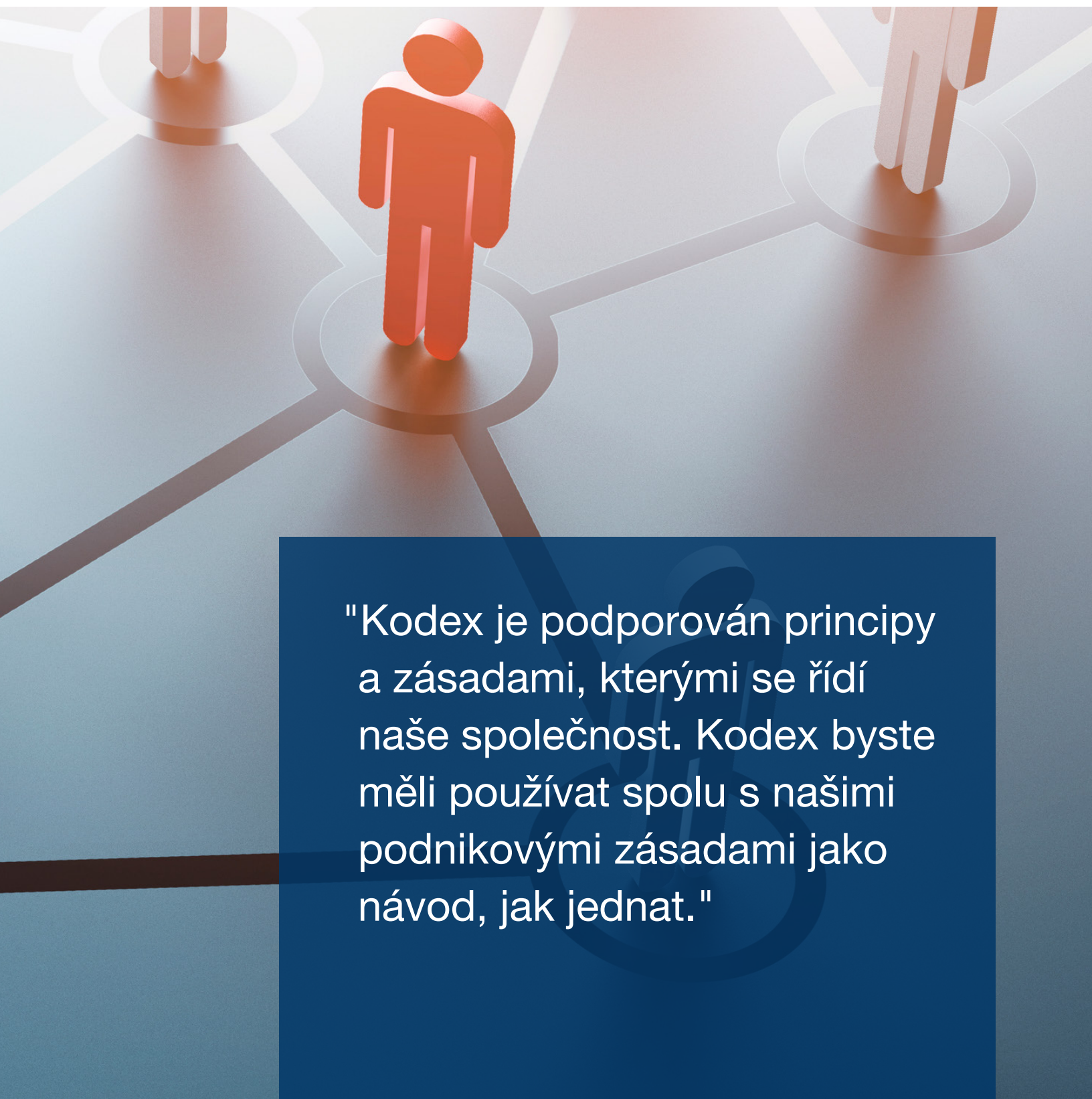
ARCHIVACE / PRAVIDLA PRO
UCHOVÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ

ZÁVISLOST NA NÁVYKOVÝCH
LÁTKÁCH

ETIKA DODAVATELE

PRO KONKRÉTNĚJŠÍ
INFORMACE SOUVISEJÍCÍ S
TĚMITO TÉMATY,
NAVŠTIVTE PROSÍM NÁŠ WEB
HENNISPHERE – ÚLOŽIŠTĚ
GLOBÁLNÍ POLITIKY





"Kodex je podporován principy a zásadami, kterými se řídí naše společnost. Kodex byste měli používat spolu s našimi podnikovými zásadami jako návod, jak jednat."



Kontaktní informace:

Henniges Automotive
2750 High Meadow Circle
Auburn Hills, MI 48326

compliance.committee@hennigesautomotive.com

www.hennigesautomotive.com